

应于当月以书面形式告知清算中心。

第十一条 各航空运输企业依据账单所列应缴基金数额,按照先行缴付原则于收到账单后7个工作日内汇至指定汇缴专户。

第四章 争议处理

第十二条 各航空运输企业在对账单有关数据进行审核时发现差错或有异议,应及时通知清算中心,并与涉及差错或异议的有关地区空管局进行核实。如属统计数据问题,应于开帐月次月起三个月内与起飞点地区空管局统计部门进行核对确认,否则视为对已付账单无异议;逾期提出争议的航空运输企业应向清算中心提交书面说明,由清算中心根据实际情况进行处理。

第十三条 各地区空管局应加强上报数据的准确性、及时性与完整性,提高数据质量,减少漏报、少报数据的现象。各地区空管局统计部门应在收到航空运输企业提出异议七个工作日内与其进行数据核对处理,并通过传真方式在核对单上签字确认;否则,将视为同意航空运输企业提出的异议。航空运输企业将确认结果以传真方式报送清算中心。

第十四条 为便于查找、核实与处理争议,各地区空管局应将航班动态信息保存期延长至6个月。公务机不收取民航基金,空管单位上报数据时不再包含该类数据。

第十五条 飞机权属发生变更后,航空公司应在每月5号前